

แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

รร.ชท. สप्त.

และ

แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)

กอง/แผนก

(พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘)

แบบรายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
โรงเรียนช่างฝีมือทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
(พ.ศ.๒๕๕๔ – ๒๕๕๘)

โรงเรียนช่างฝีมือทหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม/นายกสภาการศึกษาวิชาการทหาร ทุกสิ้นปีการศึกษา โดยส่งรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑ เล่ม ให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ภายในเดือน มิ.ย – ส.ค.ของทุกปี ในการรายงานจะต้องแสดงการดำเนินงานทุกชั้นตอนตามความเป็นจริง โดยจัดทำเป็นแบบรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) เป็นเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานของโรงเรียนช่างฝีมือทหาร ตามรายมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในการเสริมจุดเด่น ลดจุด ที่ควรพัฒนา เมื่อเห็นผลการดำเนินงานของตนเองชัดเจนแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการตัดสินคุณภาพของผลการ ดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับใด และสรุปเป็นรายมาตรฐานว่าผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่

การจัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” เป็นกระบวนการศึกษาตนเองของโรงเรียนช่างฝีมือ ทหาร แสดงผลการดำเนินงานของโรงเรียนช่างฝีมือทหารว่าดำเนินงานตามภารกิจและมีการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามแผนงานที่กำหนดไว้บรรลุผลมากน้อยเพียงใด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นการ ทบทวนการปฏิบัติงานของโรงเรียนช่างฝีมือทหารด้วยตนเอง วิเคราะห์ตนเอง และค้นหาปัญหา อุปสรรคใน การดำเนินงาน ตลอดจนหาวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ด้วยตนเอง ในภาพรวม SAR จึงเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนช่างฝีมือทหารที่ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ เพื่อให้รูปแบบในการเขียน SAR ของ โรงเรียนช่างฝีมือทหาร เป็นไปตามที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โรงเรียนช่างฝีมือทหารจึงกำหนดเนื้อหาสาระ ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

- ๑.๑ ปกใน
- ๑.๒ คำนำ
- ๑.๓ สรุปผลการประเมินในภาพรวม (๓ – ๕ หน้า)
- ๑.๔ สารบัญ
- ๑.๕ สารบัญภาพ/สารบัญตาราง (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนช่างฝีมือทหาร

- ๒.๑ ประวัติโรงเรียนช่างฝีมือทหารโดยสังเขป
- ๒.๒ สัญลักษณ์ของโรงเรียนช่างฝีมือทหาร
- ๒.๓ นโยบาย วัตถุประสงค์ ภารกิจ/พันธกิจ
- ๒.๔ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ คำขวัญ
- ๒.๕ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ
- ๒.๖ รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
- ๒.๗ รายชื่อกรรมการสถาบัน/กรรมการสภาสถาบัน
- ๒.๘ ข้อมูลกำลังพล (แยกนายทหารสัญญาบัตร/ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน)
- ๒.๙ ข้อมูลครูอาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ)
- ๒.๑๐ หลักสูตรการศึกษา (แยกตามสาขา/ที่จัดการเรียนการสอน)
- ๒.๑๑ จำนวนผู้เรียน (แยกตามชั้นปี/สาขา/เหล่า)
- ๒.๑๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ (คุณวุฒิ/อายุ/แผนการเรียน)/จำนวนที่รับ
- ๒.๑๓ สิทธิของผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นยศ/คุณวุฒิ/เงินเดือน)
- ๒.๑๔ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ(สำเร็จการศึกษา
- ๒.๑๕ งบประมาณ (แยกรายการ)
 - ๒.๑๕.๑ งบประมาณที่ขอตั้ง
 - ๒.๑๕.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ๒.๑๕.๓ งบฝึกศึกษา
 - ๒.๑๕.๔ งบสื่อโสตทัศนอุปกรณ์/ห้องสมุด/สารสนเทศ
 - ๒.๑๕.๕ งบพัฒนาบุคลากร
 - ๒.๑๕.๖ งบกิจกรรม

ฯลฯ

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะอนุกรรมการ ฯ ของกองทัพ และของ สมศ. ครั้งก่อน)

ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนช่างฝีมือทหาร

(เขียนอธิบายว่าในแต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ดำเนินการอย่างไร)

- ๔.๑ มาตรฐานที่ ๑ – มาตรฐานที่ ๗ (แยกตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้)
- ๔.๒ ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน
- ๔.๓ ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระดับสถาบัน

๔.๔ การวิเคราะห์ภาพรวมสถาบัน

(จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา)

๔.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน ๓ อันดับแรก

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการศึกษา ๓ ปีย้อนหลัง

๕.๒ ตารางแสดงเกณฑ์เป้าหมายของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน

๕.๓ ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

๕.๔ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฯ ประจำปีการศึกษา.....

๕.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ฯ ล ฯ

ตัวอย่าง ส่วนที่ ๓ ตารางการติดตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกองทัพ และของ สมศ.
มาตรฐานที่.....

จุดที่ควรปรับปรุง (จากการประเมินครั้งที่แล้ว)	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา			การปฏิบัติ (เมื่อดำเนินการแล้ว)
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
คณะกรรมการ ฯ กองทัพ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.				
คณะกรรมการ ฯ สมศ. ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.				

หมายเหตุ : หากข้อเสนอแนะใดยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุปัญหา/อุปสรรคที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะเหตุใด

ตัวอย่าง ข้อ ๔.๒ ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินงาน						ผลดำเนินงานเฉลี่ย	คะแนนที่ได้
	ปี พ.ศ.๒๕๕๑		ปี พ.ศ.๒๕๕๒		ปี พ.ศ.๒๕๕๓			
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์/ คะแนน	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์/ คะแนน	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์/ คะแนน		
	ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗								
มาตรฐานที่ ๒ นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้								
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑								
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒								

หมายเหตุ

๑. ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ๓ ปี ก่อนปีที่ประเมิน (หากปีใดไม่มีข้อมูลเว้นว่างไว้)
๒. ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ๑ ปี ก่อนปีที่ประเมิน
๓. คะแนนที่ได้มีค่า ๐ - ๕ คะแนน

ตัวอย่าง ข้อ ๔.๓ ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระดับสถาบัน (รร.เหล่าทัพ)

มาตรฐาน		คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	น้ำหนัก	ผลคูณคะแนนเฉลี่ยกับน้ำหนัก
๑	คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๐๐	ดี	๔๐	๑๖๐
๒	นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้			๑๐	
๓	การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ			๒๐	
๔	การบริหารจัดการและการพัฒนาสถาบัน			๓๐	
๕	การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน			๔๐	
๖	การฝึกศึกษาวิชาทหาร และภาวะผู้นำ			๑๐	
๗	การประกันและพัฒนาคุณภาพภายใน			๓๐	
คะแนนเฉลี่ย มาตรฐานที่ ๑ - ๗				๑๘๐	xxx
ผลการประเมิน		-	ดี	-	-
(xxx/๑๘๐)					

ตัวอย่าง ข้อ ๔.๔ การวิเคราะห์ภาพรวมสถาบัน

จุดเด่น

๑.
๒.
๓.

จุดที่ควรพัฒนา

๑.
๒.
๓.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑.
๒.
๓.

ตัวอย่าง ข้อ ๔.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน ๓ อันดับแรก (ตามความเห็นของสถาบัน)

๑.
๒.
๓.

แบบรายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ระดับกอง/แผนก โรงเรียนช่างฝีมือทหาร
(พ.ศ.๒๕๕๔ – ๒๕๕๘)

กอง/แผนกจะต้องรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามลำดับชั้นจนถึงโรงเรียนช่างฝีมือทหาร ก่อนทุกสิ้นปีการศึกษา โดยส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑ เล่ม ให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนช่างฝีมือทหาร ภายในเดือน มี.ค.ของทุกปี ในการรายงานจะต้องแสดงการดำเนินงานทุกขั้นตอนตามความเป็นจริง โดยจัดทำเป็นแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานของกอง/แผนก ตามผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ เมื่อเห็นผลการดำเนินงานของตนเองชัดเจนแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการสรุปผลการประเมินในภาพรวม

การจัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” เป็นกระบวนการประเมินตนเองของกอง/แผนก แสดงผลการดำเนินงานของกอง/แผนก ว่าดำเนินงานตามภารกิจและมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงานที่กำหนดไว้บรรลุผลมากน้อยเพียงใด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นการทบทวนการปฏิบัติงานกอง/แผนก วิเคราะห์ตนเอง และค้นหาปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนหาวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ด้วยตนเอง ในภาพรวม SAR จึงเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของกอง/แผนก ที่เป็นการศึกษาตนเอง เพื่อให้รูปแบบในการเขียน SAR ของกอง/แผนก เป็นไปตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนช่างฝีมือทหารกำหนด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โรงเรียนช่างฝีมือทหาร จึงกำหนดเนื้อหาสาระ ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

- ๑.๑ ปกใน รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
- ๑.๒ คำนำ
- ๑.๓ สรุปผลการประเมินในภาพรวม
- ๑.๔ สารบัญ
- ๑.๕ สารบัญภาพ/สารบัญตาราง (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของกอง/แผนก

- ๒.๑ ประวัติ
- ๒.๒ สัญลักษณ์ของ
- ๒.๓ ภารกิจ
- ๒.๔ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ คำขวัญ
- ๒.๕ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ
- ๒.๖ รายชื่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๗ ข้อมูลกำลังพล (แยกนายทหารสัญญาบัตร/ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน)
- ๒.๘ ข้อมูลครุอาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ)
- ๒.๙ หลักสูตรการศึกษา (แยกตามสาขา/ที่จัดการเรียนการสอน)
- ๒.๑๐ จำนวนผู้เรียน (แยกตามชั้นปี/สาขา/เหล่า)
- ๒.๑๑ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ (คุณวุฒิ/อายุ/แผนการเรียน)/จำนวนที่รับ
- ๒.๑๒ สิทธิของผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นยศ/คุณวุฒิ/เงินเดือน) (ข้อมูลจาก ยก.๖)
- ๒.๑๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.๑๔ งบประมาณ (แยกรายการ)
 - ๒.๑๔.๑ งบประมาณที่ขอตั้ง
 - ๒.๑๔.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ๒.๑๔.๓ งบฝึกศึกษา
 - ๒.๑๔.๔ งบสื่อโสตทัศนอุปกรณ์/ห้องสมุด/สารสนเทศ
 - ๒.๑๔.๕ งบพัฒนาบุคลากร
 - ๒.๑๔.๖ งบกิจกรรม

ฯลฯ

- ## ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (ตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะอนุกรรมการ ฯ ของกองทัพ และของ สมศ. ครั้งก่อน

- ## ส่วนที่ ๔ ผลการศึกษาตนเองของกอง/แผนก (ในแต่ละตัวบ่งชี้ ดำเนินการอย่างไร)
- ๔.๑ มาตรฐานที่ ๑ – มาตรฐานที่ ๗ (แยกตามตัวบ่งชี้)
 - ๔.๒ ตารางสรุปผลการศึกษาตนเอง
 - ๔.๓ การวิเคราะห์ภาพรวม

(จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา)
 - ๔.๔ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน ๓ อันดับแรก

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

- ๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการศึกษา ๓ ปีย้อนหลัง
 ๕.๒ ตารางแสดงเกณฑ์เป้าหมายของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน
 ๕.๓ ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
 ๕.๔ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฯ ประจำปีการศึกษาของกอง/แผนก
 ๕.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
 ๕.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกอง/แผนก

ฯ ล ฯ

ตัวอย่าง ส่วนที่ ๓ ตารางการติดตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกองทัพ และของ สมศ.
 มาตรฐานที่.....

จุดที่ควรปรับปรุง (จากการประเมินครั้งที่แล้ว)	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา			การปฏิบัติ (เมื่อดำเนินการแล้ว)
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
คณะอนุกรม ฯ กองทัพ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.				
คณะอนุกรม ฯ สมศ. ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.				

หมายเหตุ : หากข้อเสนอแนะใดยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุปัญหา/อุปสรรคที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะเหตุใด

ตัวอย่าง ข้อ ๔.๒ ตารางสรุปผลการศึกษาดตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินงาน						ผลดำเนินงาน เฉลี่ย	คะแนน ที่ได้
	ปี พ.ศ.๒๕๕๑		ปี พ.ศ.๒๕๕๒		ปี พ.ศ.๒๕๕๓			
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์/ คะแนน	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์/ คะแนน	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์/ คะแนน		
	ตัวหาร		ตัวหาร		ตัวหาร			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖								
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗								
มาตรฐานที่ ๒ นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้								
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑								
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒								

หมายเหตุ

๑. ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ๓ ปี ก่อนปีที่ประเมิน (หากปีใดไม่มีข้อมูลเว้นว่างไว้)
๒. ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ๑ ปี ก่อนปีที่ประเมิน
๓. คะแนนที่ได้มีค่า ๐ - ๕ คะแนน

ตัวอย่าง ข้อ ๔.๓ การวิเคราะห์ภาพรวม

จุดเด่น

๑.

๒.

๓.

จุดที่ควรพัฒนา

๑.

๒.

๓.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑.

๒.

๓.

ตัวอย่าง ข้อ ๔.๔ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน ๓ อันดับแรก

๑.

๒.

๓.